

**SALAYSAY NG PAGHAHAYAG SA SANGLANG PAUTANG – TANTIYA NG MABUTING
PANINIWALA
DI-TRADISYUNAL NA PRODUKTONG SANGLANG PAUTANG (ISA HANGGANG APAT NA MGA
TIRAHANG YUNIT (RE885) PANG-IMPORMASYONG PAPEL**

KAILAN GAGAMITIN ANG PORMANG ITO

**ANG DI-TRADISYUNAL NA MGA PRODUKTONG PAUTANG – ANG PORMANG ITO AY DAPAT
GAMITIN KUNG ANG PRODUKTONG PAUTANG NA INIHAHANDOG SA MAMIMILI AY
NAGHIHINTULOT SA NANGHIHIRAM NA IPAGLIBAN ANG MULING-KABAYARAN NG PRINSIPAL O
TUBO AT NAKUKUHA SA PAMAMAGITAN NG 1 HANGGANG 4 NA YUNIT NG TIRAHANG ARI-ARIAN
MAY-ARI MAN O DI-MAY-ARI ANG TUMIRA.**

Ang Regulasyon ng Kinatawan (Commissioner’s Regulation) 2842 ay naglalarawan sa di-tradisyunal na produktong pautang bilang “*isang pautang na naghihintulot sa mga nanghihiram na ipagliban ang muling-kabayaran ng prinsipal o tubo. Ang mga produktong ito ay naglalakip, ngunit hindi limitado sa, mga pautang na tubo lamang (interest only loans) kung saan ang nanghihiram ay hindi nagbabayad ng prinsipal ng pautang sa isang yugto ng panahon at mga pautang na may kabayaranang pagpipilian (payment option loans) kung saan may isa o higit pa sa mga kabayaranang pagpipilian na maaaring magresulta sa negatibong amortisasyon. Ang “di-tradisyunal na produktong pautang” ay hindi naglalakip ng mga sanglang baliktad (reverse mortgages) o pantahanang katarungan ng mga linya ng pautang(maliban sa sabay-sabay na pangalawang pag-aangkin na mga pautang).*”

Kung ang produktong pautang ay **HINDI** isang di-tradisyunal na produktong pautang, ang RE882 o RE883 na porma ay maaaring gamitin.

ARI-ARIANG TUMITIYAK SA PAUTANG – Ang pormang ito ay ginagamit lamang kung ang ari-ariang tumitiyak sa di-tradisyunal na pautang ay 1 hanggang 4 na yunit ng tirahang ari-arian, may-ari man o di-may-ari ang tumira. Kung ang ari-ariang tumitiyak sa pautang ay **HINDI** 1 hanggang 4 na yunit ng tirahang ari-arian, ang RE882 o RE883 ay maaaring gamitin.

MGA TIP SA PAGKUMPLETO SA PORMANG ITO

Pahina 1 – Bayad sa Koredor (Hindi Binayaran Gamit ang mga Tubo ng Pautang) – Ang seksiyong ito ay binuo upang ihayag ang anumang bayad na natanggap ng koredor mula sa nagpautang sa anyong bunga/pagkalat na prima, pagbigay ng serbisyo na prima o anumang ibang diskuwento o bayad.

Pahina 2 - Seksiyon III – Kung ang kahong “Pasimulang Naaayos na Halaga (Initial Adjustable Rate)” ay minarkahan, kumpletuhin ang mga seksiyong IV hanggang XI. Kung ang kahong “Itinakdang Halaga (Fixed Rate)” ay minarkahan at ang pautang ay may kabayaranang katangian na tubo lamang o negatibong amortisasyon, laktawan ang mga seksiyong IV hanggang IX at kumpletuhin ang seksiyong X at XI ayon sa naaangkop.

Pahina 3 – Sertipikasyon – Kung alinman o lahat ng mga hanay sa pahina 4, seksiyon XIX, maliban sa huling hanay “Iminungkahing Pautang (Proposed Loan)”, sa Karaniwang mga Transaksyong Sangla (Typical Mortgage Transactions) na bahagi ng porma ay hindi nakumpleto, **DAPAT** basahin at kumpletuhin ng koredor ang Sertipikasyon sa pahina 3.

Pahina 4 - Seksiyon XIX – Paghahambing ng Sample na mga Katangian ng Sangla (Isa hanggang Apat na mga Tirahang Yunit) – Gamitin ang “Pangturong Patnubay para sa Paghahayag ng Di-tradisyunal na Pautang (Pahina 4)” na matatagpuan sa Web site ng DRE sa www.dre.ca.gov/frm_forms.html at pumunta sa mga Koredor ng Sanglang Pagpautang. Kung ang koredor ay hindi naghahandog ng isa o higit pang paghahambing ng mga produktong pautang, ang kahong “hindi inihandog” ay dapat markahan para sa partikular na produktong pautang na iyon. Gayunman, ang koredor ay dapat maglaan ng kailangang impormasyon sa lahat ng mga hanay maliban sa mga ginawan na ng koredor ng SERTIPIKASYON sa pahina 3 ng RE885.

HUWAG IWANANG WALANG LAMAN ANG ALINMANG MGA LINYA O PATLANG.

Pagkatapos makumpleto, ang porma ay dapat lagdaan ng koredor o ng representante ng koredor at ilaan sa nanghihiram sa loob ng TATLONG (3) ARAW NG PAGTANGGAP SA NAKUMPLETONG NAKASULAT NA APLIKASYON NG PAUTANG NG NANGHIHIRAM.

DAPAT ILIGPIT NG KOREDOR SA LOOB NG TATLONG (3) TAON ANG ISANG KOPYA NG PORMANG NILAGDAAN NG NANGHIHIRAM.

**SALAYSAY NG PAGHAHAYAG SA SANGLANG PAUTANG/TANTIYA NG MABUTING PANINIWALA
DI-TRADISYUNAL NA PRODUKTONG SANGLA (ISA HANGGANG APAT NA MGA TIRAHANG YUNIT)**

RE 885 (Rev. 8/08)

Mga) Pangalan ng Nanghihiram: _____

Ari-ariang Kolateral: Ang itinangkang seguridad para sa iminungkahing pautang na ito ay ang Katibayan ng Tiwala (Deed of Trust) sa (direksiyon ng kalye o legal na paglalarawan) _____

Ang magkasamang Salaysay ng Paghahayag sa Sanglang Pautang/Tantiya ng Mabuting Paniniwala na ito ay inilalaan ni _____, isang koredor ng pag-aari na gumaganap bilang koredor ng sangla, na naaayon sa Pederal na Akto ng mga Paraan sa Pagtutuos ng Pag-aari (Federal Real Estate Settlement Procedures Act, RESPA) kung naaangkop at katulad na batas ng California. Sa transaksiyong nasasailalim sa RESPA, ang nagpautang ay maglalaan sa iyo ng karagdagang Tantiya ng Mabuting Paniniwala sa loob ng tatlong negosyong araw ng pagtanggap sa iyong aplikasyon sa pautang. Bibigyang-alam ka rin sa mga pagbabagong materyal bago ang pagtutuos/pagsara ng escrow. Ang pangalan ng itinangkang nagpautang kung saan ihahatid ang iyong aplikasyon sa pautang ay:

Di-kilala _____ (Pangalan ng nagpautang, kung kilala)

MGA PAGSARANG HALAGA NG TANTIYA NG MABUTING PANINIWALA

Ang impormasyong inilaan sa ibaba ay nagpapakita ng mga tantiya ng mga singil na maaari mong makuha sa pagtutuos ng iyong pautang. Ang mga bayarin, mga komisyon, mga halaga at mga gastos na nakalista ay mga tantiya; ang tunay na mga singil ay maaaring higit o mas mababa pa. Ang transaksyon mo ay maaaring hindi maglakip ng singil para sa bawat aytem na nakalista at alinmang karagdagang mga aytem na siningil ay ililista. Ang mga numerong nakalista sa tabi ng tantiya ay karaniwang kapareho ng nanumeruhang mga linyang nakapaloob sa HUD-1 Salaysay ng Pagtutuos na matatanggap mo sa pagtutuos kung ang transaksiyong ito ay nasasailalim sa RESPA. Ang HUD-1 Salaysay ng Pagtutuos ay naglalaman ng tunay na mga halaga para sa mga aytem na binayaran sa pagtutuos. Kung ang transaksiyong ito ay nasasailalim sa RESPA, sa paglagda sa pahina 4 ng pormang ito kumilala ka rin sa pagtanggap ng HUD Patnubay sa Pagtutuos ng mga Halaga.

| HUD-1 | Aytem | Ibinayad sa Iba | Ibinayad sa Koredor |
|--|--|------------------------|----------------------------|
| 800 | <i>Mga Aytem na Dapat Bayaran Kaugnay ng Pautang</i> | | |
| 801 | Panimulang Bayad sa Pautang ng Nagpautang | \$ _____ | \$ _____ |
| 802 | Diskuwentong Bayad sa Pautang ng Nagpautang | \$ _____ | \$ _____ |
| 803 | Bayad sa Paghalaga | \$ _____ | \$ _____ |
| 804 | Ulat sa Pautang | \$ _____ | \$ _____ |
| 805 | Bayad sa Pagsusuri ng Nagpautang | \$ _____ | \$ _____ |
| 808 | Komisyon/Bayad sa Koredor ng Sangla | \$ _____ | \$ _____ |
| 809 | Bayad sa Serbisyong Buwis | \$ _____ | \$ _____ |
| 810 | Bayad sa Pagproseso | \$ _____ | \$ _____ |
| 811 | Bayad sa Pag-garantiya | \$ _____ | \$ _____ |
| 812 | Bayad sa Paglipat ng Linya | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| 900 | <i>Mga Aytem na Kailangan ng Nagpautang na Dapat Bayaran nang Pauna</i> | | |
| 901 | Tubo para sa _____ araw sa \$ _____ bawat araw | \$ _____ | \$ _____ |
| 902 | Mga Segurong Prima sa Sangla | \$ _____ | \$ _____ |
| 903 | Mga Segurong Prima sa Panganib | \$ _____ | \$ _____ |
| 904 | Mga Buwis ng Ari-arian ng Lalawigan | \$ _____ | \$ _____ |
| 905 | VA Bayad sa Pagpondo | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| 1000 | <i>Mga Reserbang Dineposito sa Nagpautang</i> | | |
| 1001 | Seguro sa Panganib: _____ buwan sa \$ _____ /bu. | \$ _____ | \$ _____ |
| 1002 | Seguro sa Sangla: _____ buwan sa \$ _____ /bu. | \$ _____ | \$ _____ |
| 1004 | Mga Buwis ng Ari-arian ng Lalawigan: _____ buwan sa \$ _____ /bu.. | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| 1100 | <i>Mga Singil sa Titulo</i> | | |
| 1101 | Bayad sa Pagtutuos o Pagsara/Escrow | \$ _____ | \$ _____ |
| 1105 | Bayad sa Paghahanda ng Dokumento | \$ _____ | \$ _____ |
| 1106 | Bayad sa Notaryo | \$ _____ | \$ _____ |
| 1108 | Seguro sa Titulo | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| 1200 | <i>Mga Singil sa Pag-uulat at Paglipat ng Gobyerno</i> | | |
| 1201 | Mga Bayad sa Pag-uulat | \$ _____ | \$ _____ |
| 1202 | Mga Buwis/Selyo ng Lungsod/Lalawigan | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| 1300 | <i>Mga Karagdagang Singil sa Pagtutuos</i> | | |
| 1302 | Pagsusuri ng Peste | \$ _____ | \$ _____ |
| | | \$ _____ | \$ _____ |
| Mga Pangalawang-Kabuuan ng mga Pasimulang Bayarin, Halaga at Gastos | | \$ _____ | \$ _____ |
| Kabuuan ng mga Pasimulang Bayad, Halaga at Gastos | | \$ _____ | |

Bayad sa Koredor (Hindi Binayaran Gamit ang mga Tubo ng Pautang):

Komisyon/Bayad sa Koredor ng Sangla \$ _____
Alinmang Karagdagang Bayad mula sa Nagpautang Wala Oo _____ \$
(Tantiyang Pagkalat ng Bunga na Prima o Ibang Diskuwent)

MGA KARAGDAGANG PAGHAHAYAG NA KAILANGAN SA CALIFORNIA

- I. Iminungkahing Halaga ng Pautang: \$ _____
Mga Pasimulang Komisyon, Bayarin, Halaga at
Gastos na Binuod sa Pahina 1: \$ _____
Kabayaran ng Ibang mga Tungkulin (Lista):
Seguro na Pautang sa Buhay at/o Kapansanan (tingnan ang XIV sa ibaba) \$ _____

\$ _____

\$ _____
- Pangalawang-Kabuuan ng Lahat ng mga Bawas:** \$ _____
Tantiyang Pera sa Pagsara Sa Iyo Na kailangan mong bayaran \$ _____
- II. Iminungkahing Takda ng Pautang Mga Taon Mga Buwan
- III. Iminungkahing Halaga ng Tubo: ____% Itinakdang Halaga Pasimulang Naaayos na Halaga
Kung ang Kahong Itinakdang Halaga sa Seksiyon III sa itaas ay minarkahan, magpatuloy sa seksiyon X. Huwag kumpletuhin ang mga seksiyong IV hanggang IX.
- IV. Pasimulang Naaayos na Halagang may bisa sa ____ buwan
- V. Ganap na Naayos na Halaga ng Tubo ____%
- VI. Pinakamataas na Halaga ng Tubo ____%
- VII. Iminungkahing Pasimulang (Minimong) Kabayaran sa Pautang \$ _____ Bawat Buwan
- VIII. Halaga ng Tubo ay maaaring Tumaas ng ____% bawat ____ Buwan
- IX. Mga Kabayaran Pagpipilian ay matatapos pagkatapos ng _____ Buwan o _____% ng Orihinal na Balanse, alinman ang mauna
- X. Pagkatapos ng _____ buwan hindi ka na magkakaroon ng pagpipiliang gumawa ng mga kabayaran minimo o tubo lamang at ng negatibong amortisasyon (pagtaas sa iyong prinsipal na balanse), kung meron man, ay hindi na papahintulutan. Ipagpalagay na gumawa ka ng minimong mga kabayaran, maaari kang magkaroon ng mga kabayaran prinsipal at tubo na \$ _____ sa pinakamataas na halaga ng tubong may bisa para sa mga natitirang _____ buwan ng pautang. **Ang mga kabayaran ito ay magiging mas mataas kaysa sa mga kabayaran minimo o tubo lamang.**
- XI. Kung ang iyong pautang ay naglalaman ng negatibong amortisasyon, sa panahong walang karagdagang negatibong amortisasyon ang tutubo, ang balanse ng iyong pautang ay magiging \$ _____ kung may mga minimong kabayaran ginawa.
- XII. Ang pautang ay nasasailalim sa lobong kabayaran: Hindi Oo. Kung Oo, ang sumusunod na talata ay naaangkop at isang huling lobong kabayaran ng \$ _____ ay natatakda sa ____/____/____ [tantiyang petsa (buwan/araw/taon)].
- PAUNAWA SA NANGHIHIRAM: KUNG WALA KANG MGA PONDO UPANG BAYARAN ANG LOBONG KABAYARAN KUNG ITO AY NATATAKDA, MAAARING MANGAILANGAN KANG KUMUHANG BAGONG PAUTANG LABAN SA IYONG ARI-ARIAN UPANG GAWIN ANG LOBONG KABAYARAN. SA KASONG IYAN, MAAARI KANG MULING MANGAILANGANG MAGBAYAD NG MGA KOMISYON, MGA BAYARIN, AT GASTOS PARASA PAG-AAREGLO NG BAGONG PAUTANG. DAGDAG NITO, KUNG HINDI MO MAGAGAWANG BAYARAN ANG MGA BUWANANG KABAYARAN O ANG LOBONG KABAYARAN, MAAARING MAWALAN KA NG ARI-ARIAN AT NG LAHAT NG KARAPATAN SA PAMAMAGITAN NG PAGREREMATA. TANDAAN ITO SA PAGPAPASIYA TUNGKOL SA HALAGA AT MGA TAKDA NG PAUTANG NA ITO.**
- XIII. Mga Unang-kabayaran: Ang iminungkahing pautang ay mayroong mga sumusunod na probisyon ng unang-kabayaran:
- Walang parusang unang-kabayaran (hindi ka sisingilin ng parusang bayaran o muling-sustentuhan ang pautang bago ang katakdaan)
- Mangangailangan kang magbayad ng parusang unang-kabayaran kung ang pautang ay binayaran o muling-sinustentuhan sa unang _____ taon. Ang parusang unang-kabayaran ay maaaring kasing laki ng \$ _____. Alinmang unang-kabayaran ng prinsipal na sobra sa 20% ng
- orihinal na balanse ng pautang o
- hindi-nabayaran balanse
- para sa unang _____ taon ay maglalakip ng parusang hindi lalampas sa _____ buwang tubo sa talang halaga ng tubo ngunit hindi higit sa tubong sisingilin sa iyo kung ang pautang ay binayaran sa katakdaan.
- Iba- mangangailangan kang magbayad ng parusang unang-kabayaran kung ang pautang ay binayaran o muling-sinustentuhan sa unang _____ taon ayon sa sumusunod:

XIV. Mga Buwis at Seguro:

Magkakaroon ng kuwenta ng pagbawi (escrow) na mangongolekta ng halos \$ _____ bawat buwan dagdag sa iyong mga kabayaran sa prinsipal at tubo para sa kabayaran ng mga buwis ng ari-arian ng lalawigan* seguro sa panganib seguro sa sangla seguro sa baha iba.

Kung walang kuwenta ng pagbawi (escrow) mangangailangan kang magplano para sa kabayaran ng mga buwis ng ari-arian ng lalawigan* seguro sa panganib seguro sa sangla seguro sa baha iba _____ na halos \$ _____ bawat taon

* **Sa isang transaksyong pagbili, ang mga buwis ng ari-arian ng lalawigan ay kinakalkula batay sa mga bentang presyo ng ari-arian at maaaring mangailangan ng kabayaran sa karagdagang (kasamang) kuwenta ng buwis mula sa awtoridad ng buwis ng lalawigan sa nagpautang sa iyo (kung na-escrow) o sa iyo kung hindi na-escrow.**

XV. Seguro na Pautang sa Buhay at/o Kapansanan: Ang pagbili ng seguro na pautang sa buhay at/o kapansanan ng nanghihiram ay HINDI kailangan bilang kondisyon sa paggawa ng iminungkahing pautang na ito.

XVI. Ibang mga Pag-aangkin: Mayroon bang mga pag-aangking kasalukuyang laban sa ari-ariang ito kung saan ang nanghihiram ay may pananagutan? Wala Oo
Kung Oo, Ilarawan sa ibaba:

| <i>Pangalan ng Mayhawak ng Pag-aangkin</i> | <i>Halagang Dapat Bayaran</i> | <i>Pahahalagahan</i> |
|--|-------------------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Ang mga pag-aangkin na mananatili o inaasahan sa ari-ariang ito pagkatapos ginawa o inayos ang iyong inaplayang iminungkahing pautang (kalakip ang iminungkahing pautang na iyong inaaplayan):

| <i>Pangalan ng Mayhawak ng Pag-aangkin</i> | <i>Halagang Dapat Bayaran</i> | <i>Pahahalagahan</i> |
|--|-------------------------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

PAUNAWA SA NANGHIHIRAM: Siguraduhing ihayag mo ang halaga ng lahat ng mga pag-aangkin nang tumpak hangga't maaari. Kung nakipagkontrata ka sa koredor upang aregluhin ang pautang na ito, ngunit hindi ito maareglo dahil hindi mo inihayag nang wasto ang mga pag-aangkin, maaari kang managot na magbayad ng mga komisyon, mga bayarin, at mga gastos kahit hindi mo makuha ang pautang.

XVII. Artikulo 7 Pagpapasunod: Kung ang pautang na ito ay pinagtibay ng katibayan ng tiwala sa prinsipal na halagang mas mababa sa \$30,000 o pinagtibay ng diyunyor na pag-aangkin sa prinsipal na halagang mas mababa sa \$20,000, ang nakapirmang koredor sa ibaba ay nagpapatunay na ang pautang ay gagawing alinsunod sa artikulo 7 ng Kabanata 3 sa Batas ng Pag-aari.

- A. Ang pautang na ito ay maaaring gawin gagawin hindi gagawin nang buo o nang bahagi mula sa mga pondong pinamahalaan ng koredor ayon sa paliwanag sa Seksiyon 10241 (j) ng Kodigong Negosyo at mga Propesyon.
- B. Kung ipinapakita ng koredor sa salaysay sa itaas, na ang pautang ay “maaaring” gawin mula sa mga pondong pinamahalaan ng koredor, ang koredor ay dapat magbigay-alam sa nanghihiram bago ang pagsara ng escrow kung ang mga pondong matatanggap ng nanghihiram ay talagang mga pondong pinamahalaan ng koredor.

XVIII. Ang pautang na ito ay binatay sa limitado o walang dokumentasyon ng iyong kita at/o mga ari-arian at maaaring magkaroon ng mas mataas na halaga ng tubo, o higit na mga puntos o bayad kaysa sa ibang mga produktong nangangailangan ng dokumentasyon: Hindi Oo.

PAUNAWA SA KOREDOR

Kung alinman sa mga hanay sa seksiyon XIX, Paghahambing ng Sample na mga Katangian ng Sangla, sa pahina 4 nitong RE 885 na porma, ay hindi nakumpleto, kailangan mong magpatunay sa sumusunod:

SERTIPIKASYON

Ako, _____, ay nagpapatunay (o nagdedeklara) na ang kabiguang makumpleto ang impormasyon sa alinman o sa lahat ng mga hanay (maliban sa huling hanay “Iminungkahing Pautang”, sa bahaging Karaniwang mga Transaksyong Sangla nitong RE 885) ay alinman dahil (1) pagkatapos ng masugid na paghahanap, napagpasiyahan ko na ang produktong tinutukoy sa hanay na iyon ay hindi nakukuha ng mga mamimili mula sa mga nagpautang ng sangla, o (2) ang nanghihiram kung kanino ang pormang ito ay naaangkop ay hindi karapat-dapat para sa partikular na produktong iyon.

Ako ay nagpapatunay (o nagdedeklara) sa ilalim ng parusa ng pagsisinungaling sa ilalim ng mga batas ng Estado ng California na ang nauna ay totoo at tama.

Lagda ng Koredor

Petsa

Sinasadyang Walang Laman

KARANIWANG MGA TRANSAKSIYONG SANGLA

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|
| IMINUNGKAHING HALAGA NG PAUTANG \$ _____ ____ - TAON TAKDA | Prinsipal at Tubo <i>Ganap na Pag-amortisa</i> <input type="checkbox"/> Hindi Inihandog* | Tubo Lamang <i>Ganap na Pag-amortisa</i> <input type="checkbox"/> Hindi Inihandog* | 5/1 ARMA <i>Ganap na Pag-amortisa</i> <input type="checkbox"/> Hindi Inihandog* | Tubo Lamang <i>Ganap na Pag-amortisa</i> <input type="checkbox"/> Hindi Inihandog* | Pagpipiliang Kabayaran <i>Ganap na Pag-amortisa</i> <input type="checkbox"/> Hindi Inihandog* | Iminungkahing Pautang Uri ng Pautang: <hr/> Uri ng Amortisasyon: <hr/> |
| | Itinakdang Halaga (____%) | Itinakdang Halaga (____%) Tubo Lamang para sa Unang 5 Taon | Itinakdang Halaga para sa Unang 5 Taon; Naaayos Bawat Taon Pagkatapos ng Unang 5 Taon (Pasimulang halaga para sa 1 hanggang 5 ay ____%; Pinakamataas na Halaga ay ____%) | Tubo Lamang at Itinakdang Halaga para sa Unang 5 Taon; Naaayos na Halaga Bawat Taon Pagkatapos ng Unang 5 Taon (Pasimulang halaga para sa 1 hanggang 5 ay ____%; Pinakamataas na Halaga ay ____%) | Naaayos na Halaga para sa Buong Yugto ng Sangla (Halaga sa buwang 1 ay ____%; Halaga sa buwang 2 hanggang taong 5 ay ____%; Pinakamataas na Halaga ay ____%) | Paliwanag sa Uri ng Iminungkahing Produktong Pautang: |

Mga Kalagayan ng Kabayaran

| | | | | | | |
|---|------------|-------------|----------|----------|-----------------------------------|----------|
| Minimong Buwanang Kabayaran Mga Taong 1- 5 maliban kung naitala | \$ _____** | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____**** (1st taon lamang) | \$ _____ |
| Buwanang Kabayaran sa Taong 6 na walang pagbabago sa mga halaga | \$ _____ | \$ _____*** | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Buwanang Kabayaran sa Taong 6 na may 2% pagtaas sa mga halaga | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Minimong Buwanang Kabayarent | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Iyong Buong Kita | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Pagkakaiba | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Pinakamataas na Buwanang Kabayaran sa Taong 6 na may 5% pagtaas sa mga halaga | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Iyong Buong Kita | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Pagkakaiba | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |

Loan Balance Scenarios

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| Magkano ang magiging utang pagkatapos ng 5 taon? | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ | \$ _____ |
| Bumaba ba ang balanse ng pautang pagkatapos ng 5 taong kabayaran? | Oo Ang balanse ng pautang ay bumaba ng \$ _____ | Hindi Ang balanse ng pautang ay hindi bumaba | Oo Ang balanse ng pautang ay bumaba ng \$ _____ | Hindi Ang balanse ng pautang ay hindi bumaba | Hindi Ang balanse ng pautang ay tumaas ng \$ _____ | Hindi/Oo Ang balanse ng pautang ay: hindi nagbago/tumaas/bumaba ng \$ _____ |

* “Hindi inihandog” ay nangangahulugan na ang koredor ay hindi naghahandog ng paghahambing ng produktong pautang. Ang impormasyong inilaan para sa mga produktong hindi inihandog ay kinuha mula sa Oo Hindi

** Ito ay nagpapakita ng halaga ng tubo at mga kabayaranang itinatagda para sa buhay ng pautang.

*** Ito ay nagpapakita ng mga kabayaranang itinatagda pagkatapos ng unang limang taon ng pautang sa mas mataas na halaga dahil ang mga ito ay naglalalaki ng kapwa prinsipal at tubo.

**** Ito ay nagpapakita ng mga minimong buwanang kabayaran na ibinatay sa halaga ng tubong may bisa sa loob ng unang buwan lamang. Ang mga kabayaranang kailangan sa loob ng unang taon ay hindi magiging sapat upang mabayaran ang lahat ng tubong natatakda kung ang halaga ay tataas sa pangalawang buwan ng pautang. Alinmang hindi-nabayarang halaga ng tubo ay idadagdag sa balanse ng pautang. Ang mga minimong kabayaran para sa mga taong 2-5 ay ibinatay sa mas mataas na halaga ng tubo na may bisa noong panahong iyon, alinsunod sa alinmang mga limitasyon ng kontrata sa mga pagtaas ng kabayaran. Ang mga minimong kabayaran ay muling-tutuosin (muling-kakalkulahin) pagkatapos ng 5 taon, o kung ang balanse ng pautang ay umabot sa tiyak na limitasyon, upang bayaran ang kapwa prinsipal at tubo sa naaangkop na halaga.

MAHALAGANG TALA: Mangyari lamang gamitin ang tsart na ito upang pag-usapan ang mga posibleng pautang kasama ng iyong koredor o nagpautang.

Kung ang koredor ng sanglang pautang na lisensiyado sa Kagawaran ng Pag-aari ng California ay gumaganap bilang iyong ahente kaugnay sa iyong tahananang pautang/sangla, ang ahente ay nagkakautang sa iyo ng tiyak na mga tungkuling pagtitiwala, at ang legal na batas ng California ay nag-aatas ng ibang mga tungkulin.

XX. PAUNAWA SA NANGHIHIRAM: ITO AY HINDI ISANG PAG-AAKO NG PAUTANG. Huwag lagdaan ang salaysay na ito hanggang nabasa at naintindihan mo na ang lahat ng nakasaad na impormasyon. Lahat ng bahagi ng pormang ito ay dapat makumpleto bago ka lumagda. Sa pamamagitan nito, ang nanghihiram ay kumilala sa pagtanggap ng kopya ng salaysay na ito.

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| <i>Pangalan ng Koredor</i> | <i># ng Lisensiya</i> | <i>Representante ng Koredor</i> | <i># ng Lisensiya</i> |
| _____ | | | |
| <i>Direksiyon ng Koredor</i> | | | |
| _____ | | | |
| <i>Lagda ng Koredor</i> | <i>Petsa</i> | <i>Lagda ng Representante</i> | <i>Petsa</i> |
| _____ | | | |
| <i>Nanghihiram</i> | <i>Petsa</i> | <i>Nanghihiram</i> | <i>Petsa</i> |

**Kagawaran ng Pag-aari numero ng telepono para sa impormasyon ng lisensiya:
 (877) 373-4542, o suriin ang kalagayan ng lisensiya sa www.dre.ca.gov**